

OGGETTO: Circolare applicativa dell'art. 75 del Regolamento di Disciplina Militare (cessazione degli effetti delle sanzioni disciplinari di corpo).

Documentazione da allegare all'istanza (allegato A).

- (1) Documentazione relativa alle sanzioni disciplinari di corpo, ovvero copia autenticata dei modelli o del quadro matricolare in uso nella Forza Armata di appartenenza del militare per la registrazione delle sanzioni disciplinari di corpo.
- (2) Copia del frontespizio del documento matricolare del militare;
- (3) Altra documentazione:
 - specchio riepilogativo, come da fac-simile in allegato B, riguardante:
 - le qualifiche riportate durante gli ultimi 10 anni di servizio ;
 - le eventuali ricompense conferite ;
 - le eventuali pendenze penali a carico ;
 - gli eventuali procedimenti penali definiti per i quali sia ancora in corso il relativo esame disciplinare del giudicato penale;
 - pareri motivati delle competenti Autorità gerarchiche militari, ovvero del Comandante di corpo e delle Autorità gerarchicamente sovraordinate, in linea d'impiego, fino al livello di Autorità Militare di Vertice, di Direttore Generale o di Titolare di Alto Comando o livello gerarchico paritetico (retto da Autorità che ricopra il grado di Tenente Generale o corrispondente), come da fac-simile C, D ed E.

ALLEGATO A

*AL DIRETTORE GENERALE
DEL PERSONALE MILITARE*

ROMA

Il sottoscritto _____ (1)
Matricola Militare _____ in servizio
presso _____
_____ nato il _____, a _____,
provincia di _____.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 75 del R.D.M., emanato con il D.P.R. 18/7/1986 - n° 545, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 214 del 15/9/1986, la cessazione degli effetti di tutte le sanzioni disciplinari di corpo riportate.

Quanto sopra non essendogli state inflitte altre sanzioni disciplinari, di corpo o di stato, nei due anni susseguenti alla data del _____ (2).

_____, lì _____

. (località) (data)

IL RICHIEDENTE

(Grado, Cognome e Nome)

(Timbro lineare dell'Ente)

DOMANDA PRESENTATA IL : _____ (3).

DOMANDA TRASMESSA IL : _____, unitamente al parere del Comandante di Corpo, espresso nell'allegato C.

(Firma del Capo della Sezione Personale)

(1) Specificare grado, categoria e posizione di stato.

(2) Data di comunicazione dell'ultima sanzione disciplinare irrogata, di corpo o di stato, corrispondente a quella risultante dalla propria documentazione personale.

(3) Data di assunzione a protocollo.

(TIMBRO LINEARE DELL'ENTE)

FOGLIO PARERE DEL COMANDANTE DI CORPO

VISTA : l'istanza presentata in data _____ dal _____
_____ (1), con la quale l'interessato ai sensi
dell'art. 75 del R.D.M., chiede la cessazione degli effetti della/e sanzione/i
disciplinare/i di corpo comminatigli ;

PRESO ATTO : che dalla data della comunicazione dell'ultima sanzione disciplinare
irrogata all'interessato, sono decorsi i prescritti due anni di servizio
effettivo, detratte le assenze indicate al paragrafo 5. della circolare
applicativa, senza che lo stesso abbia subito altre punizioni ;

ESAMINATA :la documentazione allegata alla presente istanza ;

VALUTATO (2) : _____

_____ ;

VALUTATO (3) : _____

_____ ;

VALUTATO (4) : _____

_____ ;

PRESO ATTO : che, dalla verifica volta ad accertare se a carico dell'istante risultino
pendenze amministrative aventi rilevanza disciplinare oppure siano state
irrogate sanzioni amministrative, comprese quelle di cui all'art.75 del
D.P.R. 9.10.1990 n. 309, ancora oggetto di valutazione disciplinare o,
altrimenti, risultino sanzioni disciplinari di stato, è risultato che: **(5)**

_____ ;

SEGUE ALLEGATO C

PRESO ATTO : che, dalla verifica volta ad accertare se l'istante sia attualmente interessato da pendenze di carattere penale o risultino a suo carico procedimenti già definiti e passati in giudicato per i quali non sia stato ancora concluso il vaglio disciplinare della sentenza, è stato riscontrato che:(6)

_____ ;
_____ ;

PRESO ATTO : dei pareri espressi dai diretti superiori gerarchici (7) ;

ESPRIME PARERE: " _____", in merito all'accoglimento dell'istanza in argomento, riepilogandone i motivi come segue (8) :

_____.

_____, li _____
(località) (data)

(Grado, Cognome e Nome)

- (1) Grado, cognome e nome, ruolo o categoria, posizione di stato, numero di matricola.
- (2-3-4) Gli elementi di valutazione, da esplicitare in corrispondenza di codesti punti, sono quelli riportati ai primi tre alinea del para 7. a. della presente circolare.
- (5) Indicare: " Nulla risulta" oppure "Risultano le pendenze o le sanzioni di cui all'allegato specchio riepilogativo".
- (6) Indicare: " Nulla risulta " oppure "Risultano le pendenze o i precedenti di cui all'allegato specchio riepilogativo".
- (7) I pareri dei diretti superiori gerarchici non dovranno essere inviati, ma conservati agli atti della pratica personale dell'interessato.
- (8) E' richiesta un'esaustiva esposizione delle motivazioni a fondamento del parere, soprattutto se questo è "contrario".

(TIMBRO LINEARE DELL'ENTE/COMANDO)

FOGLIO PARERE DELL' AUTORITA' GERARCHICA INTERMEDIA (1)

VISTA : l'istanza presentata in data _____ dal _____
_____ (2), con la quale l'interessato ai sensi
dell'art. 75 del R.D.M., chiede la cessazione degli effetti della/e sanzione/i
disciplinare/i di corpo comminategli ;

PRESO ATTO : che dalla data della comunicazione dell'ultima sanzione disciplinare
irrogata all'interessato, sono decorsi due anni di servizio effettivo senza
che lo stesso abbia subito altre punizioni ;

VISTI : i pareri espressi dalle Autorità gerarchiche inferiori

ESPRIME PARERE : " _____ ", in merito all'accoglimento dell'istanza
in argomento, esponendone i motivi come segue (3) (4) :

_____.

_____, li _____
(località) (data)

(Grado Cognome e Nome)

- (1) o delle Autorità gerarchiche intermedie, nel caso siano più di una.
- (2) Grado, Cognome, Nome, ruolo o categoria, posizione di stato, numero di matricola.
- (3) Se il parere è difforme rispetto a quello dell'Autorità gerarchica immediatamente inferiore, la motivazione deve riferirsi anche a quanto risulta dalla documentazione personale dell'interessato.
- (4) L'Autorità gerarchica intermedia, nel motivare il parere, dovrà tenere conto dei criteri illustrati al paragrafo 7 della presente circolare.

(TIMBRO LINEARE DELL'ENTE/COMANDO)

FOGLIO PARERE DELL' AUTORITA' GERARCHICA SUPERIORE

VISTA : l'istanza presentata in data _____ dal _____
_____ (1), con la quale l'interessato ai sensi
dell'art. 75 del R.D.M., chiede la cessazione degli effetti della/e sanzione/i
disciplinare/i di corpo comminategli ;

VISTO : l'O.d.G. _____ in data _____ con il quale il _____
ha delegato ad esprimere il parere il _____(eventuale)(2);

PRESO ATTO : che dalla data della comunicazione dell'ultima sanzione disciplinare
irrogata all'interessato, sono decorsi due anni di servizio effettivo senza
che lo stesso abbia subito altre punizioni ;

VISTI : i pareri espressi dalle Autorità gerarchiche inferiori;

ESPRIME PARERE : " _____", in merito all'accoglimento dell'istanza
in argomento, esponendone i motivi come segue (3) (4) :

_____.

_____, li _____
(località) (data)

(Grado Cognome e Nome)

- (1) Grado, Cognome, Nome, ruolo o categoria, posizione di stato, numero di matricola.
- (2) Solo qualora l'Autorità Militare di Vertice o il titolare dell'Alto Comando abbia delegato la formulazione dei pareri di competenza ad altro Ufficiale posto alle proprie dipendenze.
- (3) Se il parere è difforme rispetto a quello dell'Autorità gerarchica immediatamente inferiore, la motivazione deve riferirsi anche a quanto risulta dalla documentazione personale dell'interessato.
- (4) L'Autorità gerarchica superiore, titolare o delegata, nel motivare il parere, dovrà tenere conto dei criteri illustrati al paragrafo 7 della presente circolare.