



MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici
Ufficio del Direttore Generale - 1^a Sez.

☒ Roma - Viale dell'Università, 4 CAP 00185

Fax +39/06.4986.5145

Telex ARMAEREO ROMA

Sito WEB www.armaereo.difesa.it

e-mail p.cosentino@armaereo.difesa.it

PdC TC COSENTINO P. ☎ urb. +39/06.4986.5397

☎ Rinam 8200.5397

A: Elenco distribuzione in allegato "A"

M_D GARM/0041178/06 -09 - 2005 /UD1/20/DRRG/ARM

Oggetto: *Direttiva Permanente n°2005-0047. Concessione al Personale militare dell'autorizzazione ad alloggiare fuori dal Comune di lavoro e richiamo dell'adempimento per i dipendenti civili di comunicazione della propria residenza. (Codice argomento: OP)*

Riferimento: a) RDM 1986;

b) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Ministeri del 16/05/1995.

Seguito: M_DGARM/0020409 17/9/2004/UD1/20/DRRG/ARM

1. Premessa

L'art. 48, comma 1, del Regolamento di Disciplina Militare, come noto, stabilisce che " tutti i militari hanno l'obbligo di alloggiare nella località sede di servizio".

Il successivo comma 3 prevede tuttavia che, fatte salve le esigenze di servizio, il Comandante di Corpo può, in relazione alla situazione abitativa locale, autorizzare il militare ad alloggiare in località diversa da quella di impiego.

Con la direttiva permanente citata a seguito sono state attribuite le funzioni di Comandante di Corpo, i conseguenti campi di applicazione, ed inoltre disciplinato, per il solo personale militare, l'istituto dell'autorizzazione all'alloggiamento fuori dal Comune di lavoro (par. 6).

Il personale civile, invece, in armonia con quanto previsto dal Titolo III, Capo IV , art. 23 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve comunicare al competente U.D.G - 2^a Sezione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo mutamento delle stesse.

2. Scopo

Al fine di poter assicurare una applicazione dell'istituto in oggetto coerente con un equo contemperamento tra le esigenze di servizio e quelle personali dei militari e del personale civile, appare indispensabile disporre di un costante monitoraggio sia della situazione relativa al personale militare, che di quella riguardante il personale civile.

La presente Direttiva si prefigge, dunque, lo scopo di garantire un' efficiente applicazione dell'istituto di che trattasi, fornendo chiare disposizioni:

- per il rilascio delle autorizzazioni all'alloggiamento del personale militare che potrebbe essere destinatario della concessione;
- per le modalità da seguire per effettuare la comunicazione della residenza/dimora temporanea da parte del dipendente civile.

3. Modalità applicative

Il dipendente militare che alloggia in località diverse da quella di servizio ovvero al di fuori del Comune di Roma, deve richiedere, annualmente, l'autorizzazione al Comandante di Corpo, compilando il *fac-simile* in annesso I.

L'UDG 1^ Sezione, che dovrà ricevere una copia dell'autorizzazione da parte della predetta Autorità, dovrà effettuare annualmente un controllo sulle autorizzazioni concesse al personale militare che si trova in dette posizioni e sui previsti aggiornamenti.

Il dipendente civile dovrà, invece, fare semplice comunicazione all'UDG 2^ Sezione circa la propria residenza e, ove sia diversa, la dimora temporanea, nonché segnalare ogni successivo eventuale mutamento delle stesse, compilando il *fac-simile* in annesso II.

L'UDG 2^ Sezione dovrà conservare la situazione relativa alla residenza/domicilio temporaneo del personale in servizio presso la Direzione Generale ed aver cura dei successivi aggiornamenti.

4. Disposizioni finali

Al fine di agevolare la pratica attuazione della presente direttiva permanente, è stata predisposta e resa disponibile anche su intranet la copia elettronica *fac-simile* delle autorizzazioni di cui all'annesso I e della comunicazione di cui all'annesso II.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. Isp. GA PERRONE COMPAGNI Ing. Giovanni)

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A: Elenco di distribuzione

Allegato B: Indice delle DD.PP. emanate dalla D.G.A.A.

Annesso I : *Fac-simile* dell'autorizzazione

Annesso II: *Fac-simile* della comunicazione

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD ALLOGGIARE FUORI DAL COMUNE DI LAVORO

Il sottoscritto....., in servizio presso
.....Ufficio.....,Sezione.....,
residente a, Provincia di, in
Via/Piazza.....n°....., in ottemperanza al Regolamento di
Disciplina Militare Ed. 1986 ed alla Direttiva Permanente n°2005-0047 ,chiede di essere
autorizzato ad alloggiare presso la propria abitazione ubicata fuori dal Comune di lavoro.

FIRMA

.....

VISTO: Si autorizza il.....ad alloggiare fuori dal Comune di
lavoro.

Il Comandante di Corpo

.....

COMUNICAZIONE DELLA RESIDENZA

Il sottoscritto....., in servizio presso
.....Ufficio....., Sezione.....
in ottemperanza al Contratto Collettivo di Lavoro ed alla Direttiva Permanente n°2005-0047,
comunica di essere residente, e/o avere la propria dimora* a,
Provincia di, in Via/Piazza.....n°.....

FIRMA

.....

*Solo in caso di dimora diversa dalla residenza.