



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

M_D GMIL_04 III 9 3 0010731

06/02/2006

Oggetto: Elevazione ed aggiornamento culturale - Provvidenze a favore del personale militare in servizio.

La legge 11 luglio 1978, n. 382, nel dettare norme di principio sulla disciplina militare, ha previsto all'articolo 10 la promozione dell'elevazione culturale e la preparazione professionale dei militari. In tale ottica questa Direzione Generale concede contributi al fine di sostenere economicamente il personale militare che consegue titoli di studio utili all'accrescimento della propria cultura o della propria preparazione professionale.

Di seguito si riportano le disposizioni di dettaglio.

A) Elevazione ed aggiornamento del livello culturale.

Per favorire l'elevazione e l'aggiornamento culturale del personale militare questa Direzione Generale provvede ad erogare contributi al personale che consegue diplomi di scuola secondaria di secondo grado, diplomi di laurea o di laurea specialistica.

Personale beneficiario:

- Ufficiali;
- sottufficiali;
- volontari di truppa in servizio permanente;
- volontari di truppa in ferma breve che abbiano superato il dodicesimo mese di servizio;
- volontari di truppa in ferma prefissata quadriennale (VFP4).

Sono esclusi i militari in congedo richiamati in servizio.

Entità del contributo:

- titoli di studio di istruzione secondaria di 2° grado:
 - conseguimento di un diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado Euro 400,00
- titoli di studio universitari:
 - conseguimento della laurea triennale Euro 300,00
 - conseguimento della laurea specialistica (non avendo beneficiato del contributo per il conseguimento della laurea triennale) Euro 500,00
 - conseguimento della laurea specialistica (avendo già beneficiato del contributo per il conseguimento della laurea triennale) Euro 200,00

Condizioni richieste:

Saranno presi in considerazione solo i titoli di studio rilasciati da scuole statali o da istituti parificati e legalmente riconosciuti.

Non potranno essere presi in esame i titoli di studio conseguiti presso Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque, presso Enti a carico del bilancio del Ministero della Difesa.

Non saranno presi in esame i diplomi di laurea triennale o specialistica conseguiti in Università statali o private se oltre la metà degli esami previsti dai relativi corsi sono stati sostenuti presso Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque, a carico del bilancio del Ministero della Difesa.

B) Modalità di presentazione delle domande.

La richiesta del contributo, redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato e compilata come da fac-simile in allegato A, corredata da dichiarazione sostitutiva conforme all'allegato B, dovrà essere presentata al Comando o Ente di appartenenza entro il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data di conseguimento del titolo.

Il Comando o Ente di appartenenza, accertata la regolarità della documentazione, provvederà a trasmettere la pratica, con la massima sollecitudine, alla **DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE - III REPARTO - 9^A DIVISIONE - ROMA.**

C) Modalità di erogazione dei contributi.

La Direzione Generale per il Personale Militare, accertata la regolarità della documentazione a corredo della domanda, concede il contributo previsto interessando l'Ufficio Amministrativo competente per il pagamento. Le somme occorrenti saranno a carico degli Stati Maggiori di Forza Armata e messi a disposizione di questa Direzione Generale.

D) Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996 la documentazione con i relativi dati acquisiti, custodita in apposite cartelle ed in sistemi informatici non accessibili ai non addetti, sarà utilizzata esclusivamente dall'Amministrazione della Difesa per la stretta finalità di trattazione della pratica. Ai sensi dell'art. 13 della citata legge, l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, la cancellazione o il blocco.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Direttore della 9^a Divisione della stessa Direzione Generale.

E) Controlli sui dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive.

La Direzione Generale per il Personale Militare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità dei dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive, procedendo a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla

veridicità delle stesse. Si richiama, pertanto, l'attenzione sulle conseguenti responsabilità previste dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di accertamento di falsità o mendacità delle dichiarazioni. In tal caso l'interessato, oltre a decadere dal beneficio eventualmente conseguito con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

*I Comandi e gli Enti in indirizzo sono pregati di dare ampia divulgazione della presente circolare tra il personale militare dipendente, precisando che la stessa troverà applicazione per i titoli di studio conseguiti a partire dal 1° Marzo 2006.
La presente circolare abroga e sostituisce, a decorrere dalla stessa data tutte le precedenti disposizioni in materia.*

**IL DIRETTORE GENERALE
Ammiraglio di Squadra Mario LUCIDI**