

AL MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione generale per il personale militare  
II Reparto - Divisione <sup>(1)</sup>  
Viale dell'Esercito, 186 00143 ROMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ <sup>(2)</sup>, nato il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in forza presso \_\_\_\_\_

chieda  
di essere esonerato dal servizio ai sensi dell'articolo 72, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2008, n. 133, a decorrere, preferibilmente, dal \_\_\_\_\_ <sup>(3)</sup>, avendo maturato/maturando entro il c.a. <sup>(4)</sup> l'anzianità contributiva minima prevista dalla predetta legge e non essendo sottoposto ad obblighi di ferie ordinarie o speciali.

A tal fine, dopo aver preso conoscenza della circolare MD GMIL II \_\_\_\_\_ 2009, dichiara, ai sensi del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di essere consapevole che:

- la domanda di esonero è irrevocabile;
- durante il periodo di esonero percepirà un trattamento economico ridotto;
- l'esonero ha una durata massima di cinque anni e sarà disposto:
  - fino al raggiungimento della massima anzianità contributiva di 40 anni. In tal caso, troverà applicazione il disposto dell'articolo 72, comma 11, della legge n. 133/2008;
  - fino al raggiungimento del limite di età stabilito per il grado ed il ruolo di appartenenza, qualora antecedente a quello di maturazione della massima anzianità contributiva;
- al termine del periodo di esonero sarà collocato in congedo nella posizione della riserva, con diritto al trattamento pensionistico che sarebbe spettato se fosse rimasto in servizio.

Dichiara, inoltre, di voler/non voler <sup>(4)</sup> intraprendere durante il periodo di esonero la seguente attività: \_\_\_\_\_

Si impegna a comunicare alla Direzione generale per il personale militare l'eventuale mutamento dell'attività intrapresa o l'inizio di una nuova attività durante il periodo di esonero, fornendone la relativa documentazione.

\_\_\_\_\_  
(località e data)

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

#### NOTE

<sup>(1)</sup> 5<sup>^</sup> per gli Ufficiali, 6<sup>^</sup> per i Sottufficiali.

<sup>(2)</sup> Per gli Ufficiali, oltre al grado, specificare anche il ruolo di appartenenza.

<sup>(3)</sup> Indicare una data tra il 1° luglio ed il 31 dicembre dell'anno in corso.

La data di collocamento in posizione di esonero sarà comunque fissata in funzione della decorrenza del trattamento pensionistico, non essendo consentita la soluzione di continuità tra la corresponsione del trattamento retributivo di esonero e quello di pensione.

<sup>(4)</sup> Depennare la voce che non interessa.