



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Prot. n. M\_D/GMIL\_06-V/G.L./ 27755 /D9-1

Roma, 16 ottobre 2006

OGGETTO: Redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all'Esercito, alla Marina, all'Aeronautica e all'Arma dei Carabinieri.

## ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

- Dal 1° novembre p.v.** troveranno applicazione le modifiche al D.P.R. n.213/2002 recante la disciplina per la redazione della documentazione caratteristica del personale militare delle Forze Armate, introdotte con il D.P.R. n.255 dell'11 luglio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.200 del 29 agosto 2006.

Pertanto, tutti i documenti caratteristici per i quali la data terminale del periodo di valutazione sarà successiva al 31 ottobre 2006 dovranno essere redatti utilizzando i modelli annessi al citato Regolamento, sulla base dei criteri e secondo le procedure dallo stesso previsti.

Il testo integrato del Regolamento - unitamente alla nuova modulistica - potranno essere acquisiti dal sito internet di questa Direzione Generale "<http://www.persomil.difesa.it>".
- Nel contempo, il Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti ha in corso le procedure per l'emanazione di una nuova edizione delle "Istruzioni sui documenti caratteristici del personale delle Forze Armate".
- Stante la rilevanza delle innovazioni, inoltre, a breve termine sarà emanata da questa Direzione Generale - ed anch'essa resa disponibile nel predetto sito - una direttiva esplicativa che, approfondendo alcuni aspetti salienti, evidenzierà le innovazioni introdotte e impartirà disposizioni di dettaglio.
- I comandi/enti in indirizzo si faranno carico di assicurare l'immediata, capillare diffusione della presente circolare a tutti i reparti dipendenti.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Generale di Corpo d'Armata Rocco PANUNZI